

Programa d'Ajuts Josep Sardà

Bases de la convocatòria

1. Introducció

La creació del Programa d'Ajuts Josep Sardà per part de la Fundació de El Consell es deu bàsicament a dues raons:

- La voluntat d'adreçar-nos per mitjà dels nostres projectes a tots aquells joves que requereixen de recolzament per seguir endavant amb les seves necessitats tant esportives com formatives.
- El desig per part de El Consell de fer-ho possible en nom d'en Josep Sardà, pel seu compromís constant en l'ajut als joves amb més dificultats.

El Consell, a través de la seva Fundació, convoca anualment el Programa d'Ajuts Josep Sardà. El Programa, de perfil clarament social, vol tenir una dimensió innovadora, de manera que, des d'uns objectius clars i concrets, aquests s'adaptin als canvis que els contextos social, econòmic, cultural i educatiu requereixin.

El Programa es gestiona des de l'anomenat Comitè de Valoració i Atorgació (CVA) creat per a aquesta finalitat.

Els fons destinats a les convocatòries anuals del Programa provenen de:

- Les aportacions d'institucions i organitzacions diverses.
- Les aportacions privades fetes a un compte bancari obert específicament per a aquesta finalitat.
- L'esponsorització d'empreses col·laboradores.
- El 0,7% del pressupost dels projectes de El Consell.

2. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu de la convocatòria és donar suport a la pràctica esportiva, formativa i/o laboral d'aquells joves en situació de vulnerabilitat que participen o han participat en qualsevol activitat organitzada sota el paraigües de El Consell.

Els ajuts atorgats respondran a les necessitats exposades pels propis destinataris a través de les entitats de El Consell, abastant des d'ajuts puntuals fins a ajuts en processos de formació o de resposta a necessitats vitals.

3. Destinatari dels ajuts (àmbit, edat,...)

Els principals destinataris* dels ajuts són:

1. Joves majors de 16 anys que participen o hagin participat en activitats sota el paraigües de El Consell que es trobin en situació de vulnerabilitat. Són mereixedores d'atenció especial les mares joves.
2. Equips/grups d'infants i joves que participen o hagin participat en activitats sota el paraigües de El Consell que requereixin de l'ajut per a continuar la pràctica esportiva.

**Nota: En casos d'excepcionalitat, el Comitè de Valoració i Atorgament del Programa (CVA) valorarà la possibilitat de concedir ajuts a altres perfils de beneficiaris.*

4. Modalitats d'ajut*

Modalitats
A) Ajuts per a estudis acadèmics i programes de formació i inserció laboral: matrícules, transport, materials formatius,...
B) Ajuts per a cursos de capacitació, alfabetització y accions d'inserció social: inscripcions, transport, materials formatius,...
C) Ajuts per a projectes d'emprenedoria: inversions, materials, funcionament inicial, transport,...
D) Ajuts a la pràctica esportiva: material esportiu, inscripcions activitats esportives, entrenadors,...

**Nota: La subvenció podrà cobrir el cost total o parcial de l'ajut sol·licitat.*

5. Presentació de sol·licituds

Terminis de presentació:
Es poden presentar durant tot l'any de la convocatòria

L'entitat sol·licitant enviarà tota la documentació requerida en la sol·licitud a l'adreça electrònica de la secretaria del Programa d'Ajuts Josep Sardà: ajutsjsarda@elconsell.cat

En "l'assumpte" del correu s'especificarà per aquest ordre:

Programa AJS - any convocatòria - nom destinatari/a – nom entitat sol·licitant

L'entitat sol·licitant farà arribar també la documentació en paper a la recepció del complex esportiu de La Marbella; en la documentació s'explicitarà "a l'atenció de la secretaria del Programa d'Ajuts Josep Sardà".

6. Període d'execució

- El període màxim d'execució de l'ajut és d'un any des de la data d'inici.
- Les dates d'inici i final del projecte vindran explicitades en la sol·licitud.
- Per a projectes plurianuals s'ha de renovar la sol·licitud any rere any.

7. Documentació necessària

7.1. Documentació general:

- Formulari de la sol·licitud (*Annex I*) que inclou tres documents:
 - La sol·licitud de l'Ajut (*Annex I.A: Sol·licitud*), signada pel representant de l'entitat sol·licitant i la persona destinatària de l'ajut.
 - Una breu descripció de la proposta (*Annex I.B: Descripció de l'ajut*), que incorpora la valoració de l'entitat sol·licitant amb la qual està vinculat el jove on aquesta argumenta i justifica la seva idoneïtat per a rebre l'ajut, i el detall del pressupost sol·licitat (*Annex I.C: Pressupost detallat*); ambdós documents vindran signats per la persona de referència de l'entitat sol·licitant i el destinatari de l'ajut.

7.2. Documentació específica segons la modalitat de l'ajut:

Modalitats A i B:

- a) Informe dels serveis socials o d'alguna altra institució de referència.
- b) Historial o antecedents acadèmics.

Modalitat C:

- a) Informe dels serveis socials o d'alguna altra institució de referència.
- b) Descripció i viabilitat del projecte (inclòs en el formulari de sol·licitud).
- c) Acreditació d'experiència prèvia (desitjable)

Modalitat D:

- a) Informe dels serveis socials o d'alguna altra institució de referència.
- b) Historial o antecedents esportius.

8. Resolució de la convocatòria: terminis i procediment de valoració, comunicació, acceptació, terminis pagament

Resolució i adjudicació:
De l'1 al 30 de juny
De l'1 al 30 de novembre

- El Comitè de Valoració i Atorgament (CVA) del Programa d'Ajuts Josep Sardà serà l'organisme responsable d'avaluar i atorgar les sol·licituds rebudes.
- Durant el procés de valoració de les propostes, el CVA podrà requerir tota aquella informació i documentació addicional que consideri oportuna.
- El CVA informarà de la resolució a l'entitat de El Consell que ha sol·licitat l'ajut (*Annex II: Resolució*).
- La persona destinatària de l'ajut signarà el document d'acceptació i de compromís d'execució de l'ajut segons els termes establerts en la proposta presentada (*Annex III: Carta d'acceptació de l'ajut*). Aquest document, amb el vist-i-plau de l'entitat sol·licitant, s'enviarà per correu electrònic a l'adreça de la secretaria del Programa en el termini de deu dies des de la notificació. El NO enviament suposarà la renúncia a l'ajut concedit.
- Una vegada acceptat l'ajut, el pagament es realitzarà pels canals prèviament acordats en cada cas.
- Quan s'hagi realitzat el pagament, l'entitat sol·licitant enviarà per correu electrònic un document on declara la recepció dels fons (*Annex IV: Confirmació de la recepció dels fons*).
- Qualsevol modificació substancial del projecte s'ha de comunicar prèviament al Programa.

9. Seguiment i justificació dels ajuts

9.1. Seguiment

A la meitat del període d'execució, el destinatari de l'ajut presentarà a la secretaria del Programa via correu electrònic un breu informe de seguiment de les accions iniciades (*Annex V: Informe de seguiment*).

Qualsevol incompliment o desviació significativa respecte a la proposta inicial es comunicarà a l'entitat sol·licitant.

9.2. Informació i justificació final de l'ajut

Informe final que es presentarà durant el mes següent a la finalització del període d'execució. La documentació a presentar és la següent:

1. Un breu informe (*Annex VI.A: Informe final*) que vindrà signat per la persona destinatària de l'ajut i per la persona de referència de l'entitat sol·licitant.

2. Document de l'entitat sol·licitant on es valora el desenvolupament de les accions subvencionades i els resultats obtinguts (*Annex VI.B: Informe final a emplenar per l'entitat sol·licitant*). Aquest document serà signat pel representant de l'entitat.
3. Documents justificatius originals de les despeses subvencionades.
4. En el cas d'ajuts per a cobrir costos
5. de cursos de formació es presentarà també còpia dels resultats acadèmics obtinguts. Aquesta documentació és especialment rellevant en accions plurianuals per tal de valorar la concessió o no de l'annualitat següent.

El CVA podrà sol·licitar tota la informació i/o documentació complementària que consideri oportuna per tal de resoldre qualsevol dubte.

Per a l'enviament dels informes de seguiment i final es seguirà el mateix procediment que l'utilitzat en l'enviament de les sol·licituds d'acord a l'apartat 5 de les presents bases.

10. Vist-i-plau final de l'ajut concedit

Una vegada revisada tota la informació i documentació, el CVA emetrà un document de vist-i-plau final i tancament de l'expedient (*Annex VII: Tancament d'expedient*).

11. Memòria Anual

Anualment s'elaborarà una Memòria que detallarà totes les activitats i informacions relacionades amb el Programa d'Ajuts Josep Sardà.